Instrukcja

do aktualizacji cennika
i wysyłania zamówień przez Internet.

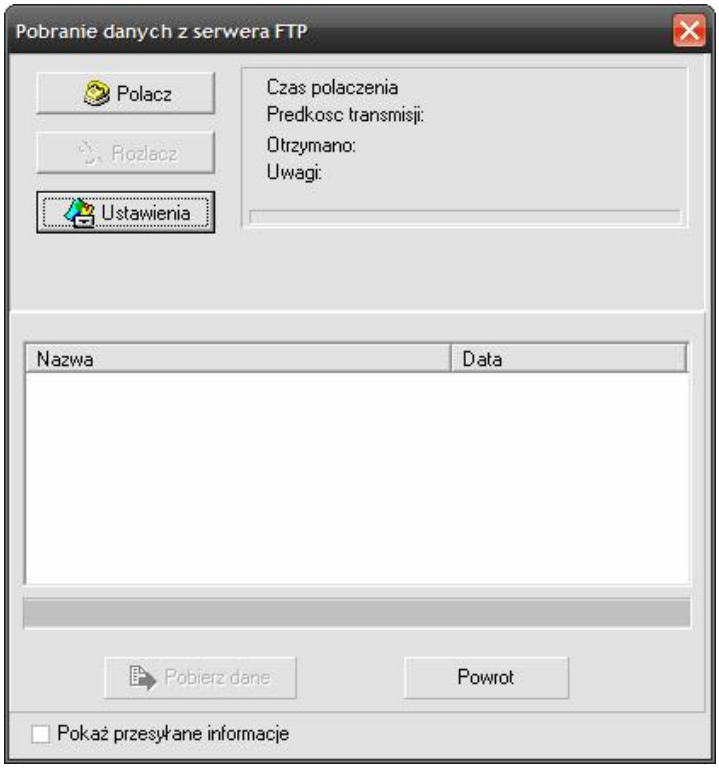
Instalacja :

Należy uruchomić pobrany plik instalacyjny setup_katalog_motorpol.exe. Kreator instalacji programu zainstaluje cennik/katalog firmy Motorpol na Państwa komputerze.

Aktualizacja danych z serwera ftp :

1. Z menu programu należy wybrać : NARZĘDZIA → AKTUALIZACJA KARTOTEKI OD DOSTAWCY → AKTUALIZACJA DANYCH Z SERWERA FTP

2. W celu skonfigurowania połączenia ftp kliknij przycisk USTAWIENIA



3. W polu NAZWA HOST-A wpisujemy adres ip: 83.12.77.42

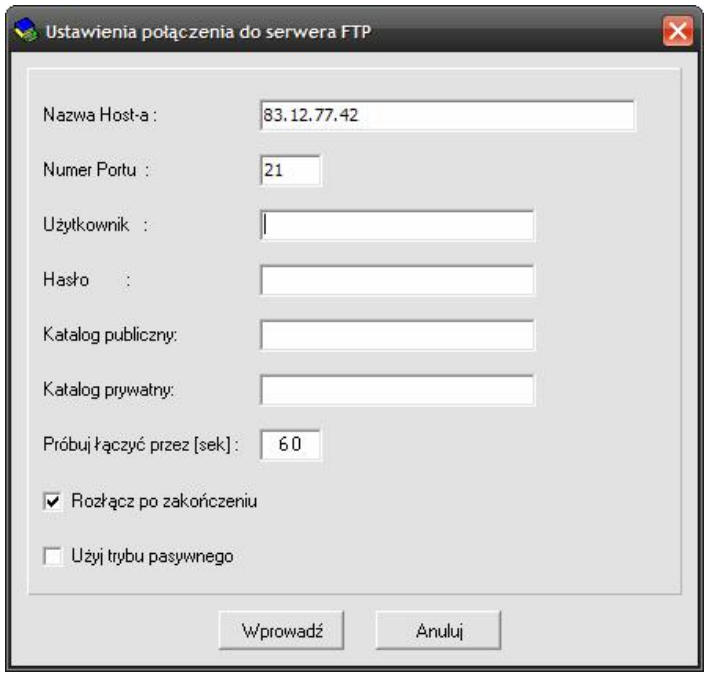
a) **jeśli jesteś naszym klientem** w polu UŻYTKOWNIK wpisz numer klienta otrzymany z firmy Motorpol (widnieje również na każdym dokumencie sprzedaży)

W polu HASŁO wpisz hasło otrzymane z firmy Motorpol

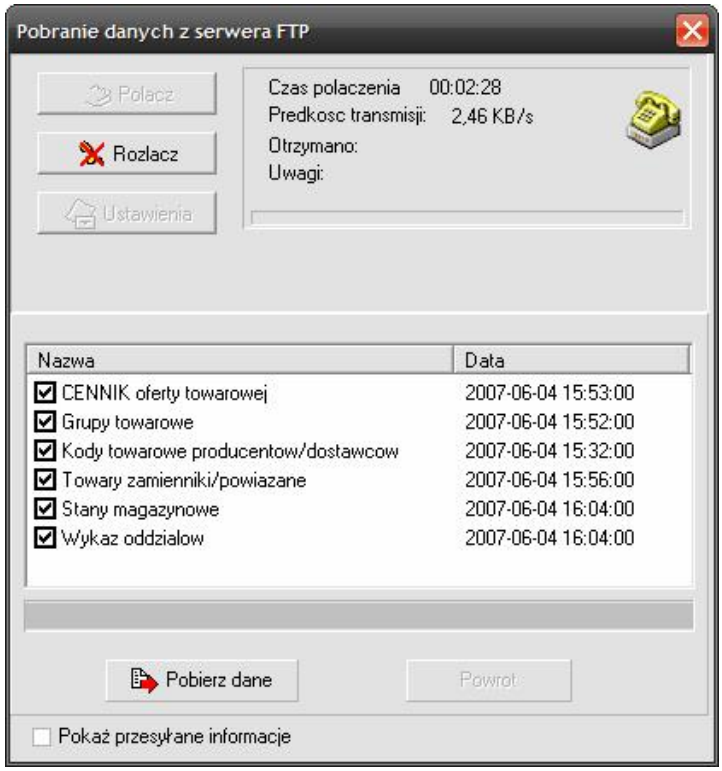
b) **jeśli nie jesteś jeszcze naszym klientem** w polu UŻYTKOWNIK wpisz : DETAL

W polu HASŁO wpisz : MOTORPOL

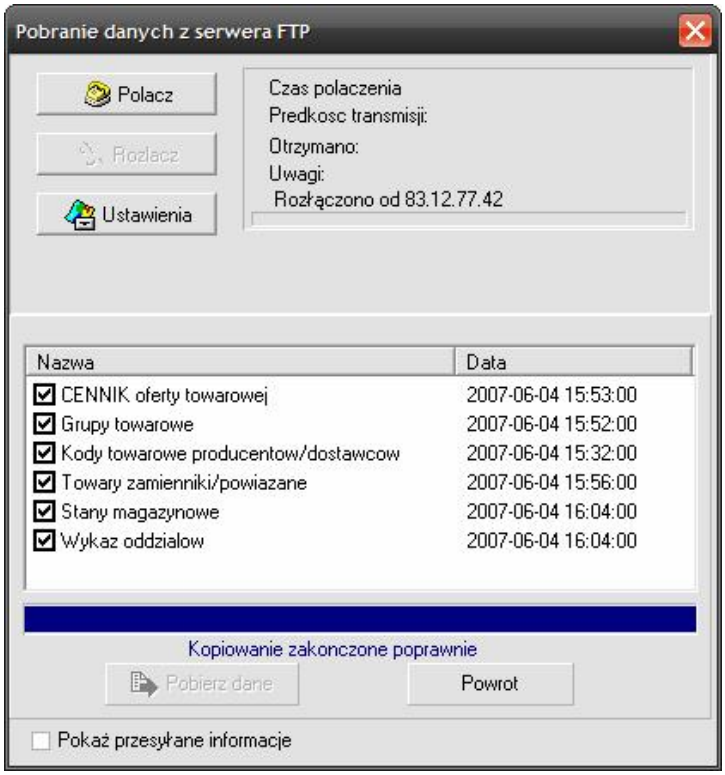
Dane potwierdzamy przyciskiem WPROWADŹ



3. Kliknij przycisk POŁĄCZ i poczekaj na połączenie

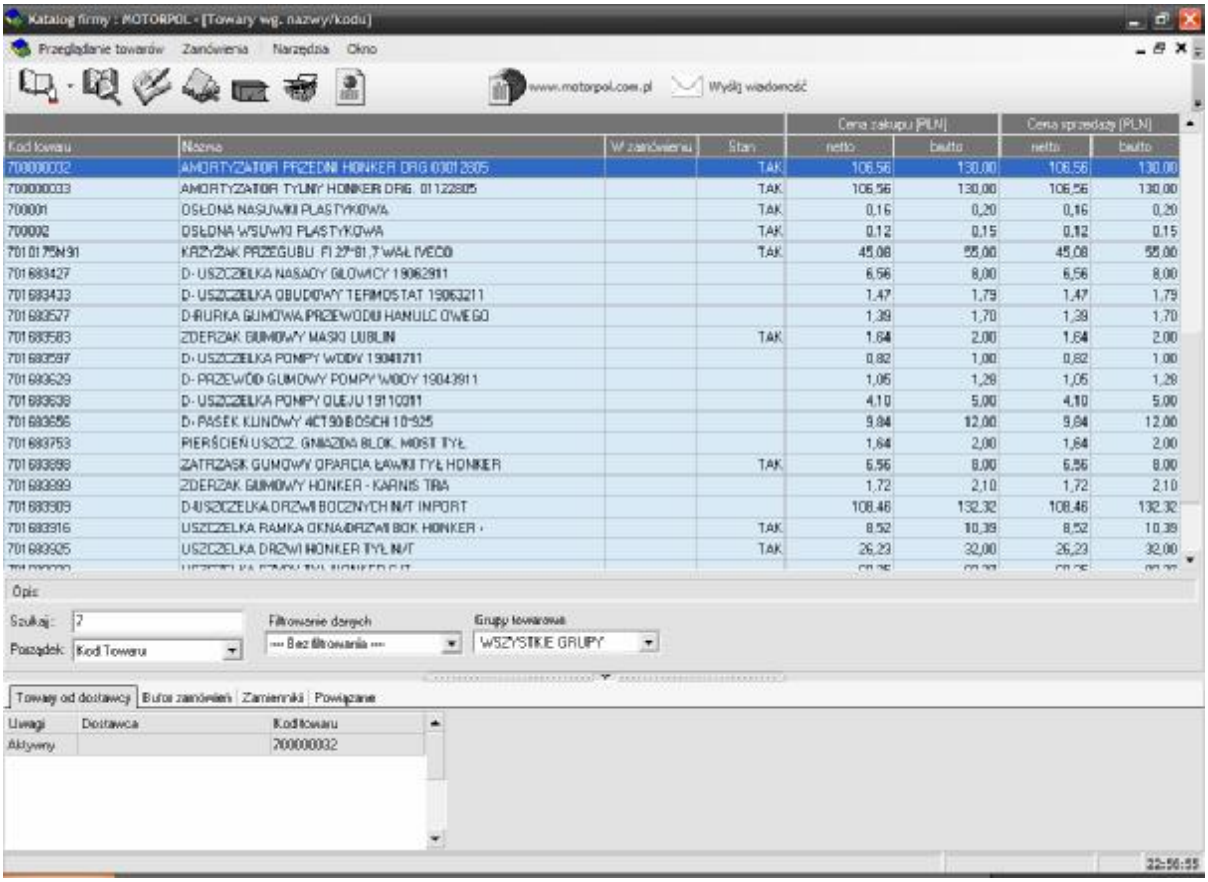


4. Po uzyskaniu połączenia wybierz przycisk POBIERZ DANE

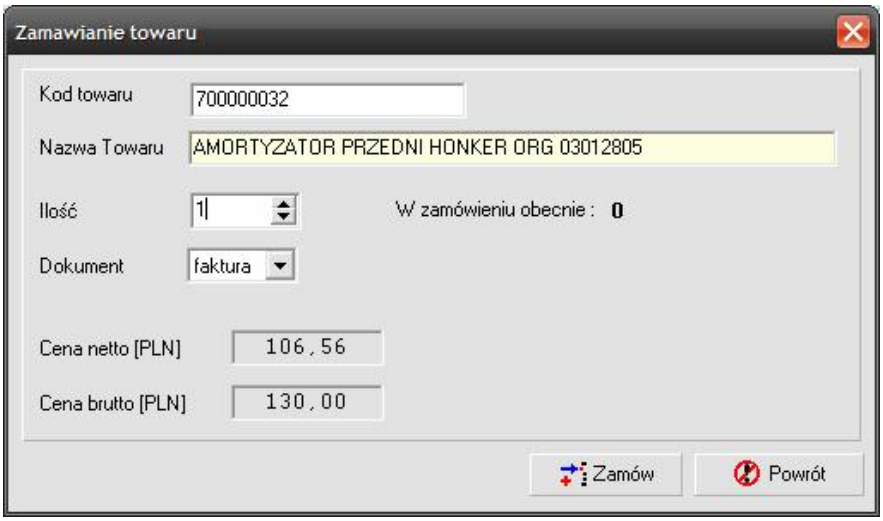


Gdy aktualizacja przebiegnie pomyślnie, program jest gotowy do pracy.

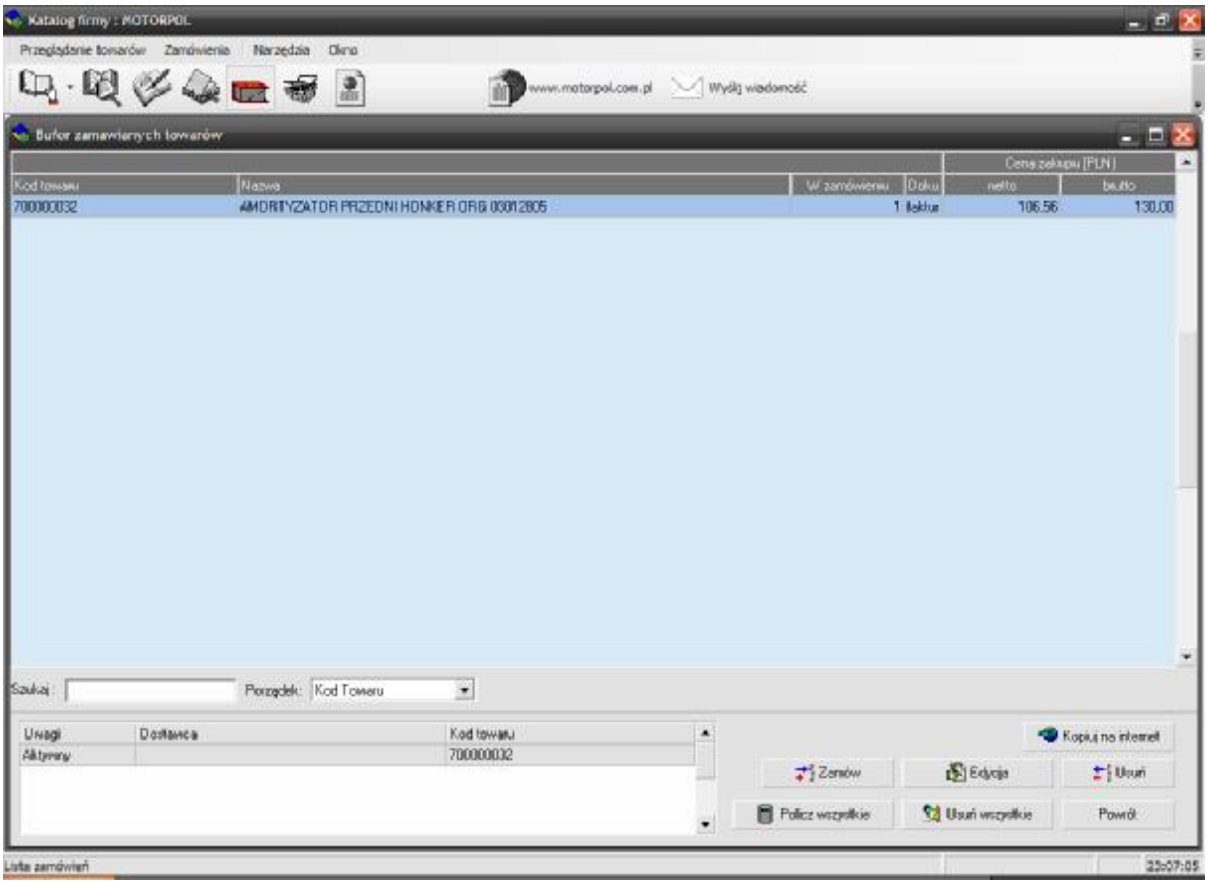
5. Towary oferowane przez firmę Motorol można przeglądać filtrując pobrane dane według nazwy/kodu towaru (Ctrl+T)
lub według kodu towarowego dostawcy (Ctrl+D)



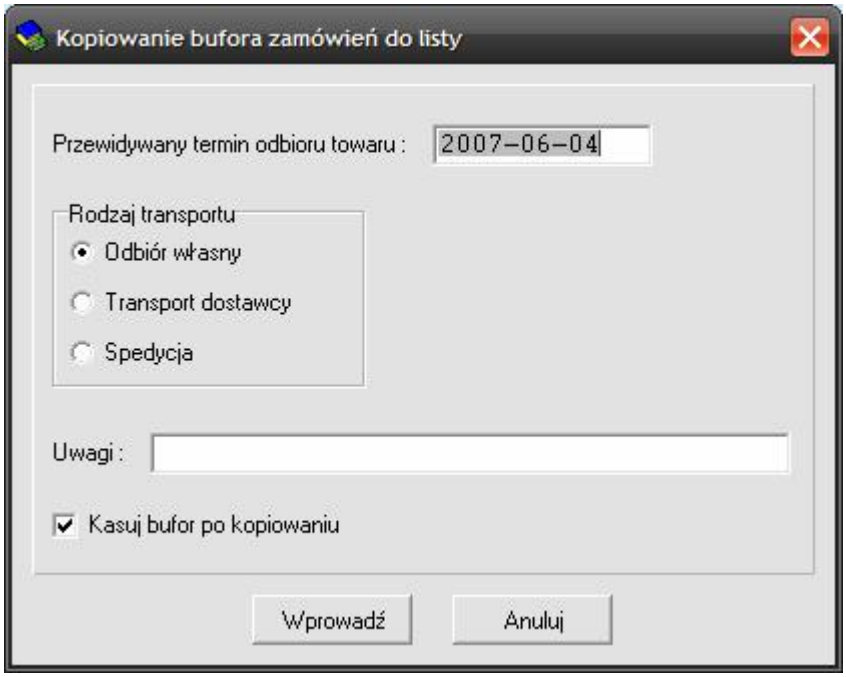
6. Wybrany towar dodajemy do bufora zamówień naciskając ENTER lub F9. Wpisujemy ilość zamawianego towaru a następnie ZAMÓW



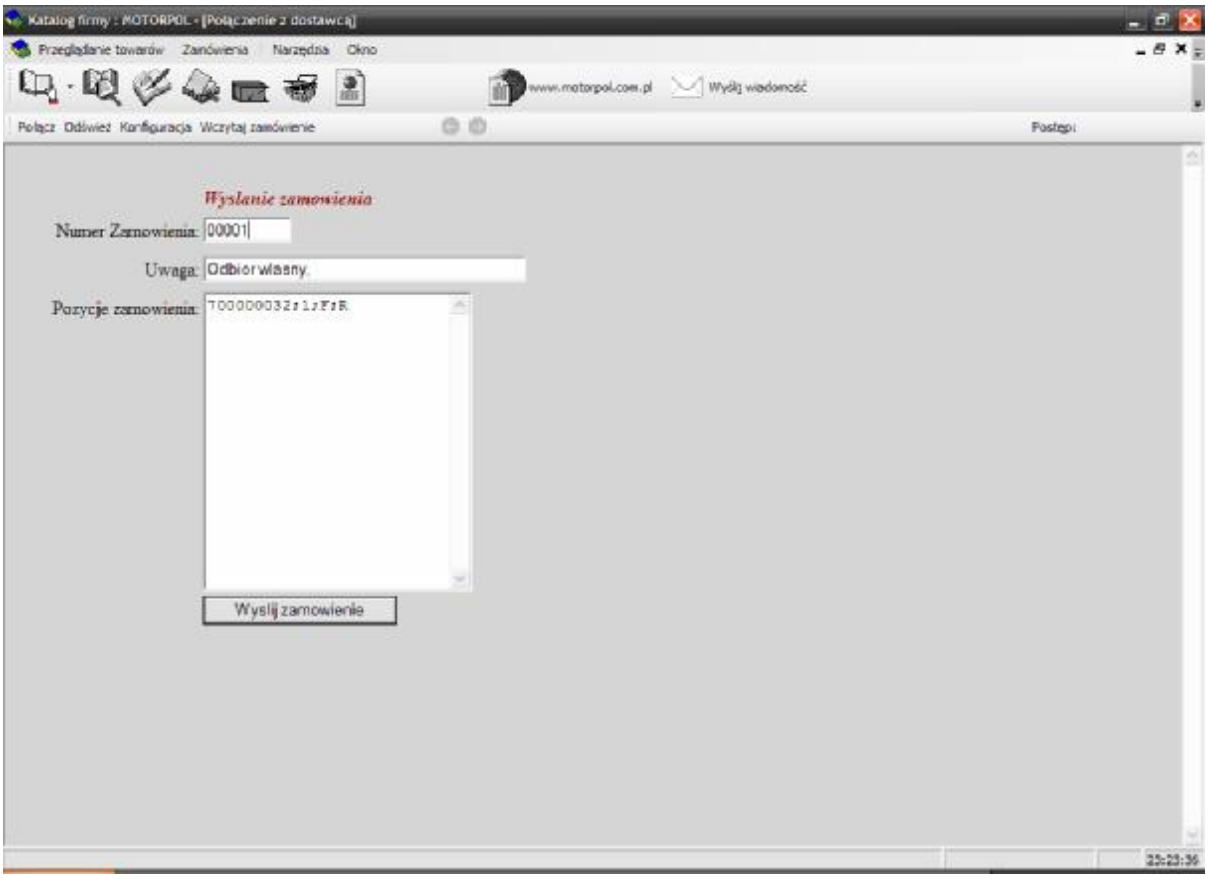
7. Wybrane towary będą dodane do bufora zamawianych towarów
ZAMÓWIENIA → BUFOR ZAMAWIANYCH TOWARÓW
Aby zamówić towary znajdujące się w buforze naciskamy KOPIUJ NA INTERNET



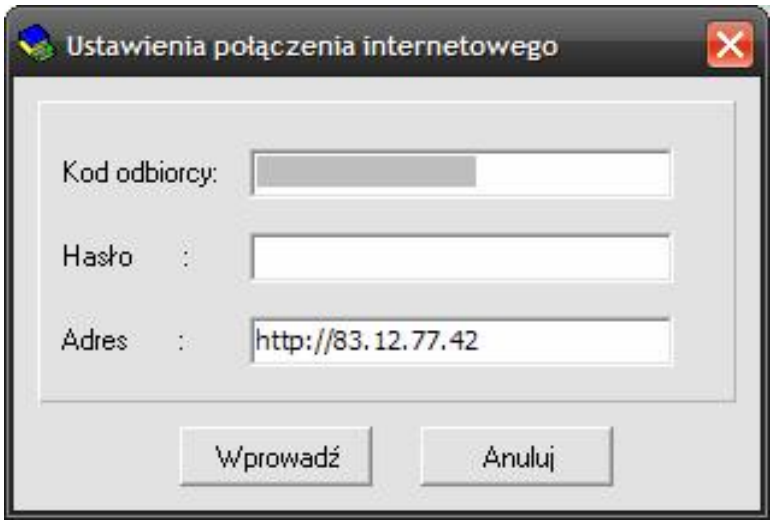
8. Określamy rodzaj transportu dodając ewentualne uwagi.



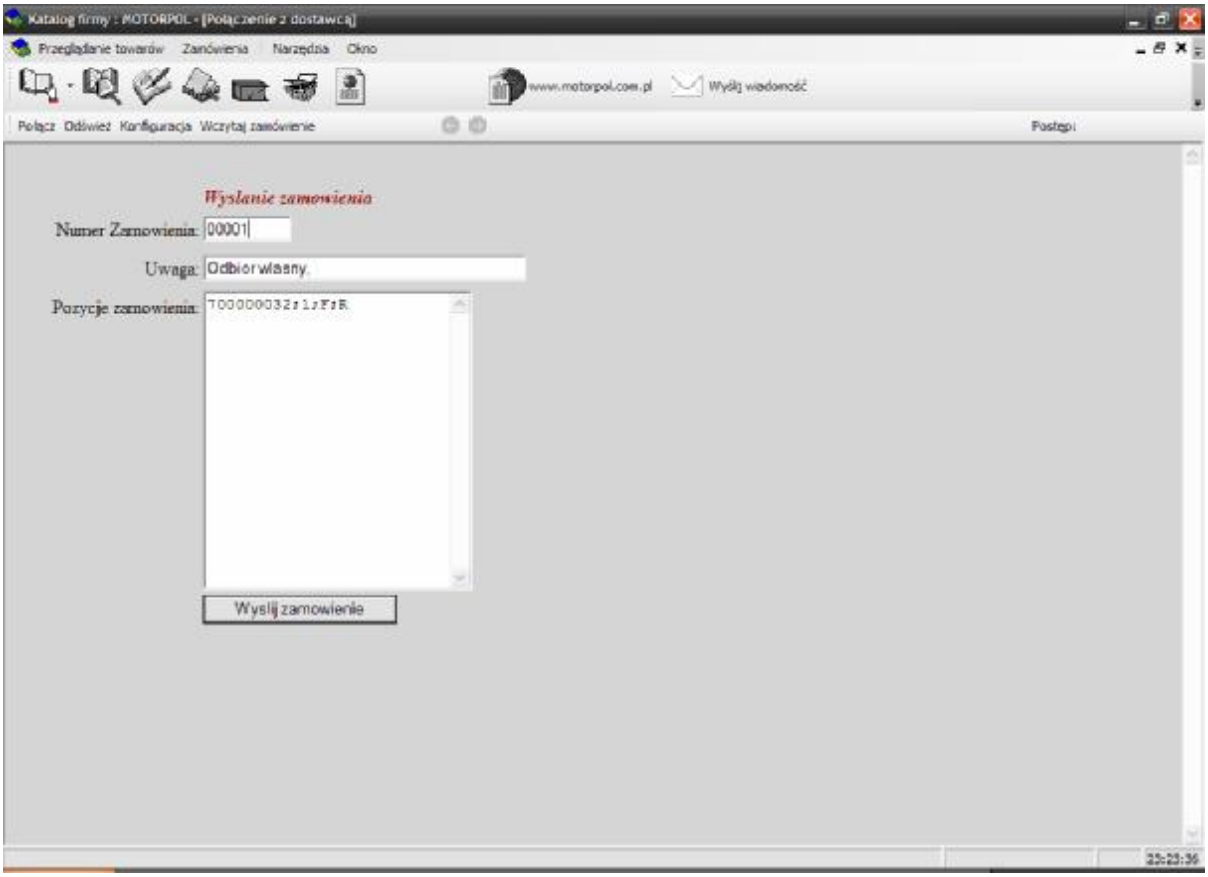
9. Przed wysłaniem pierwszego zamówienia należy skonfigurować połączenie z serwerem e-zamówienia.
W tym celu naciskamy zakładkę KONFIGURACJA



10. W polu KOD ODBIORCY wpisz numer klienta otrzymany z firmy Motorol.
W polu HASŁO wpisz otrzymane hasło (patrz punkt 3).
Naciśnij przycisk WPROWADŹ w celu zatwierdzenia danych.



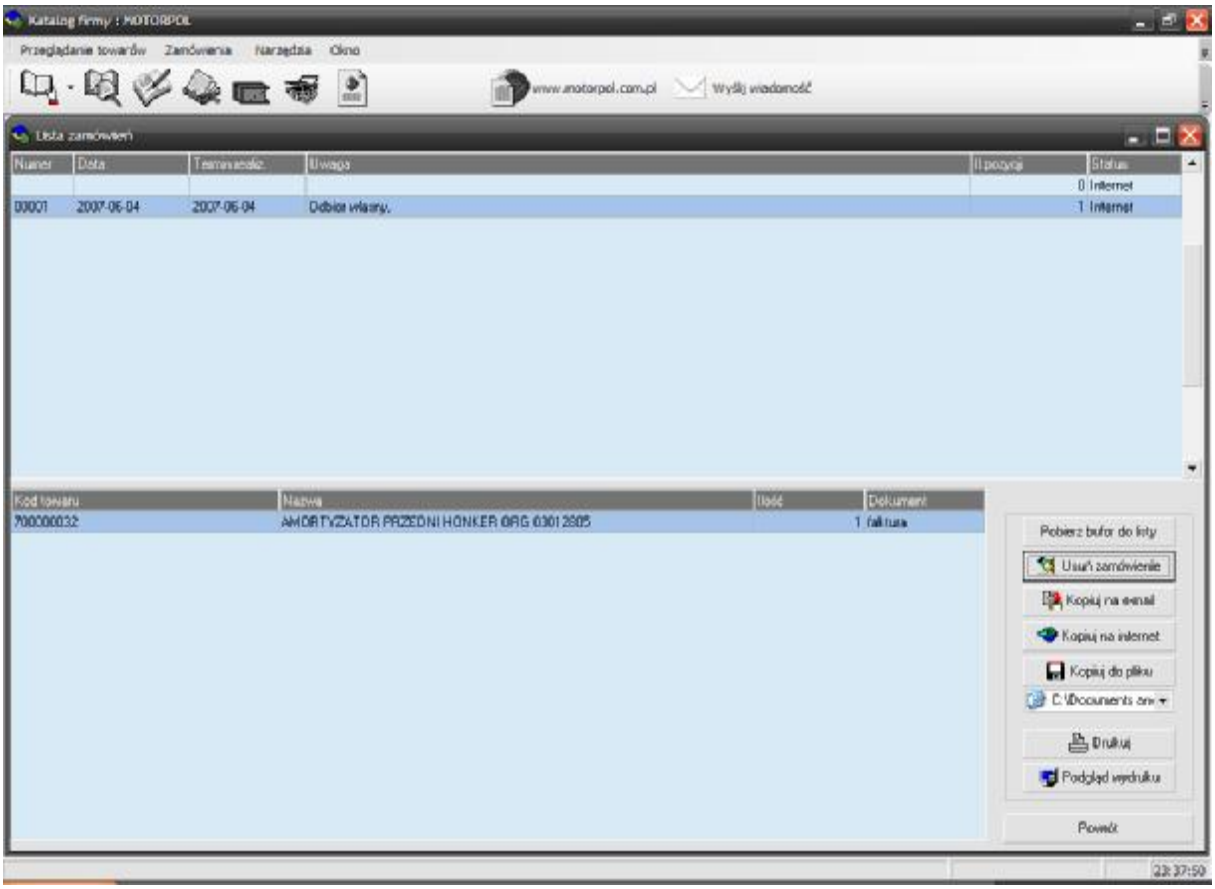
11. Następnie naciśnij WYŚLIJ ZAMÓWIENIE



12. Następuje automatyczne logowanie na serwerze e-zamówienia firmy Motorpol. Na tym etapie można przeglądać listę zamówionych towarów, status zamówienia oraz płatności.

Przed wylogowaniem można jeszcze usunąć poszczególne pozycje zamówienia.

13. Po wysłaniu zamówienia - towary wyszczególnione dotychczas w BUFOR ZAMAWIANYCH TOWARÓW są archiwizowane w LISTA ZAMÓWIEŃ

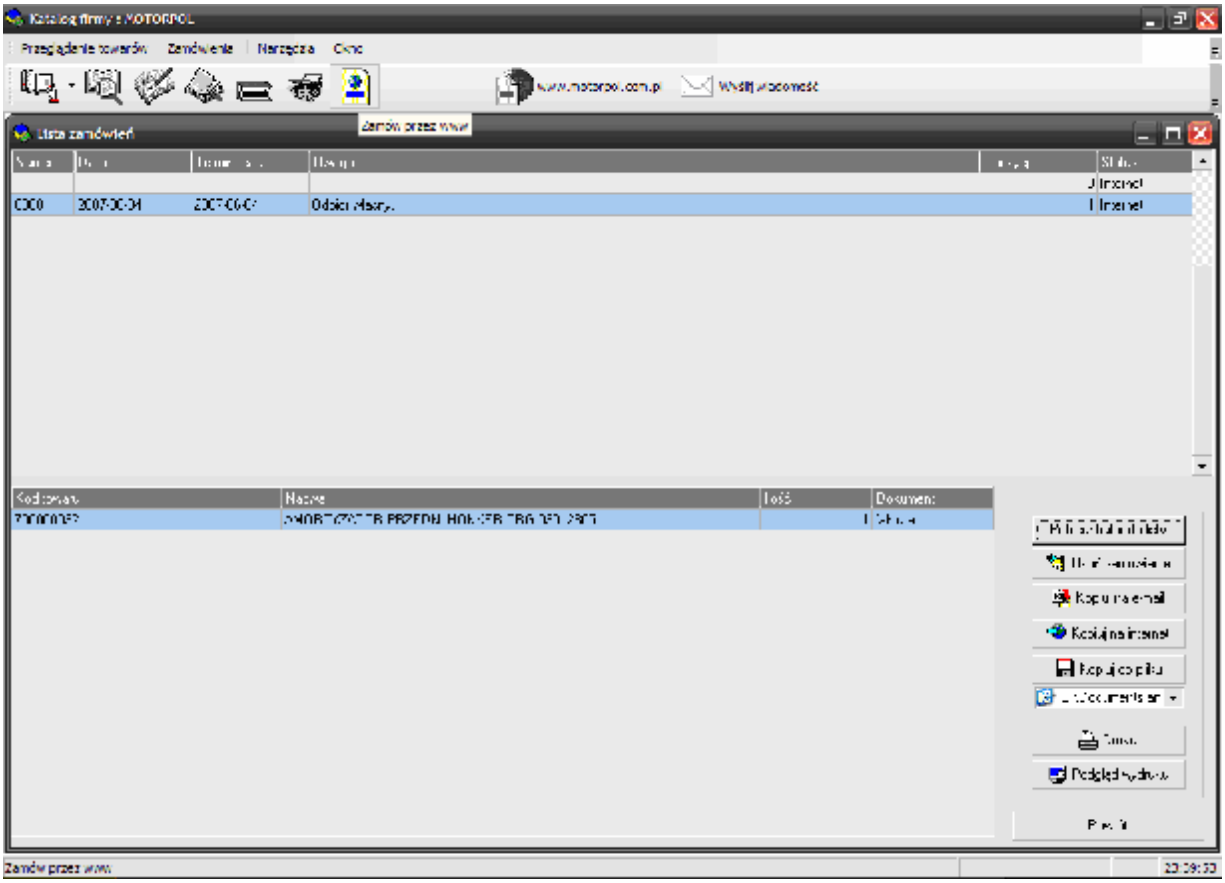


UWAGA : Jeżeli nie nastąpi zalogowanie się na serwerze e-zamówienia – patrz pkt. 12
Oznacza to, że zamówienie **NIE ZOSTAŁO POPRAWNIE WYSŁANE !**
W takim przypadku towary wyszczególnione dotychczas
w BUFOR ZAMAWIANYCH TOWARÓW
również są archiwizowane w LISTA ZAMÓWIEŃ

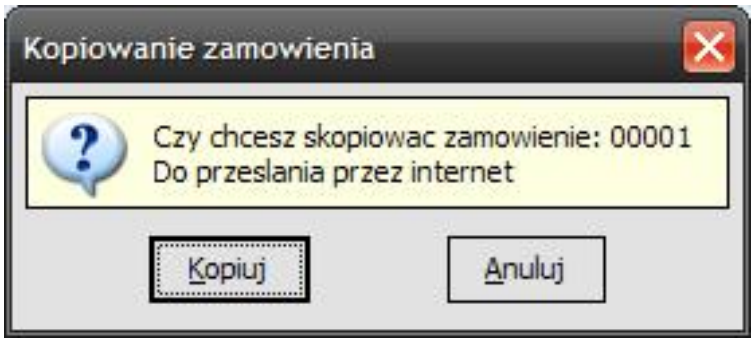
Zamówienie takie należy ponowić zgodnie z poniższą procedurą :

14. Z menu głównego należy wybrać : ZAMÓWIENIA → LISTA ZAMÓWIEŃ

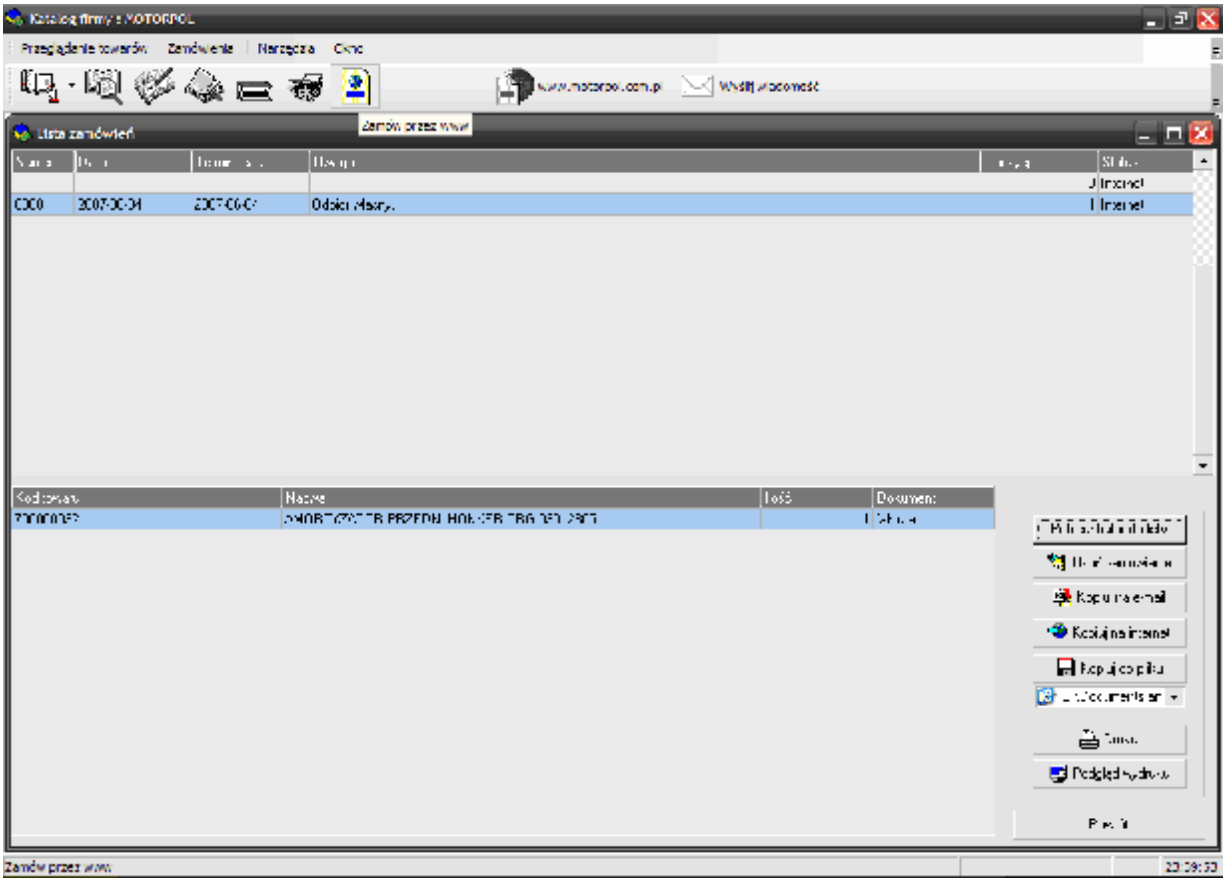
15. Wybieramy właściwą listę zamówień i naciskamy KOPIUJ NA INTERNET



16. Kopiujemy wybrane zamówienie do przesłania przez Internet naciskając KOPIUJ a następnie POWRÓT

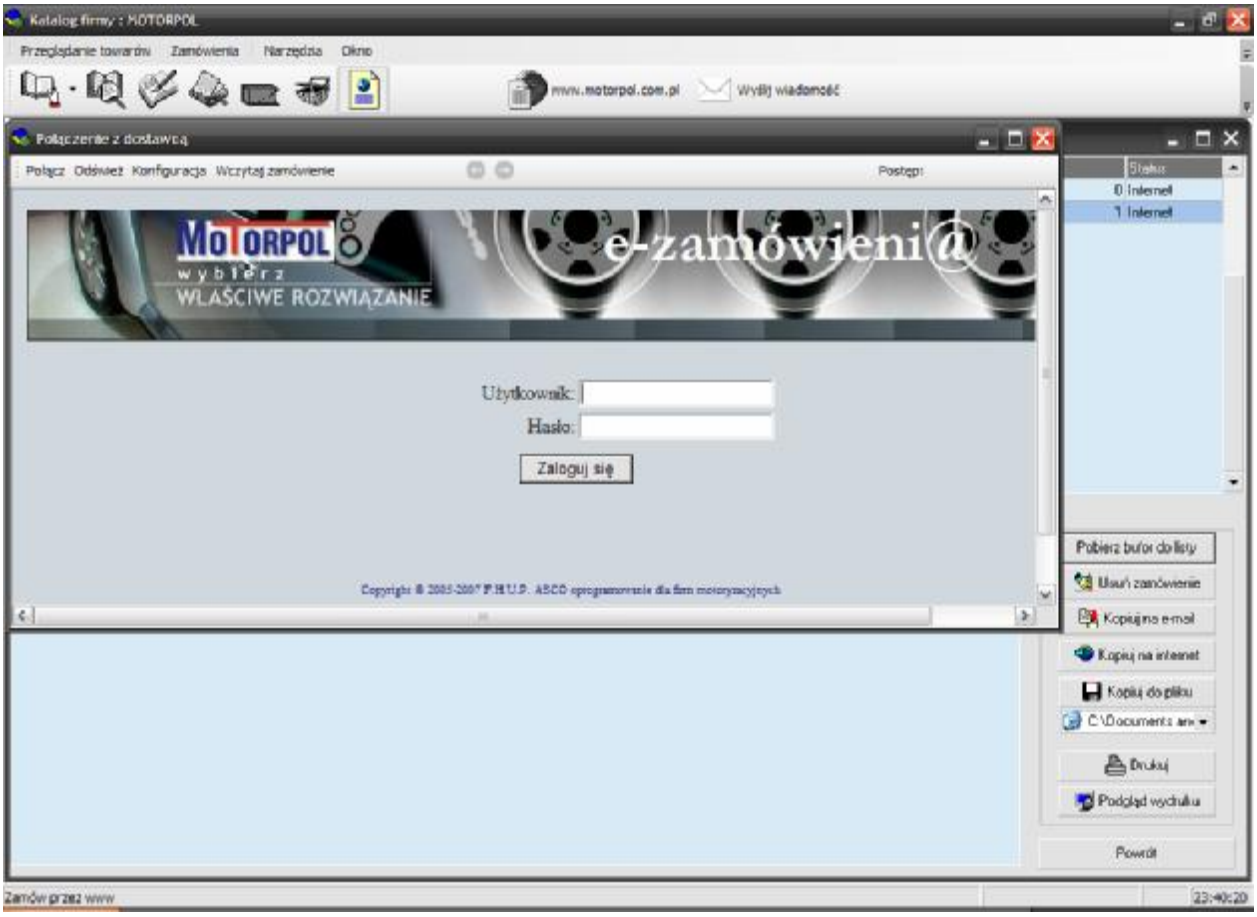


17. Naciskamy ikonę ZAMÓW PRZEZ WWW

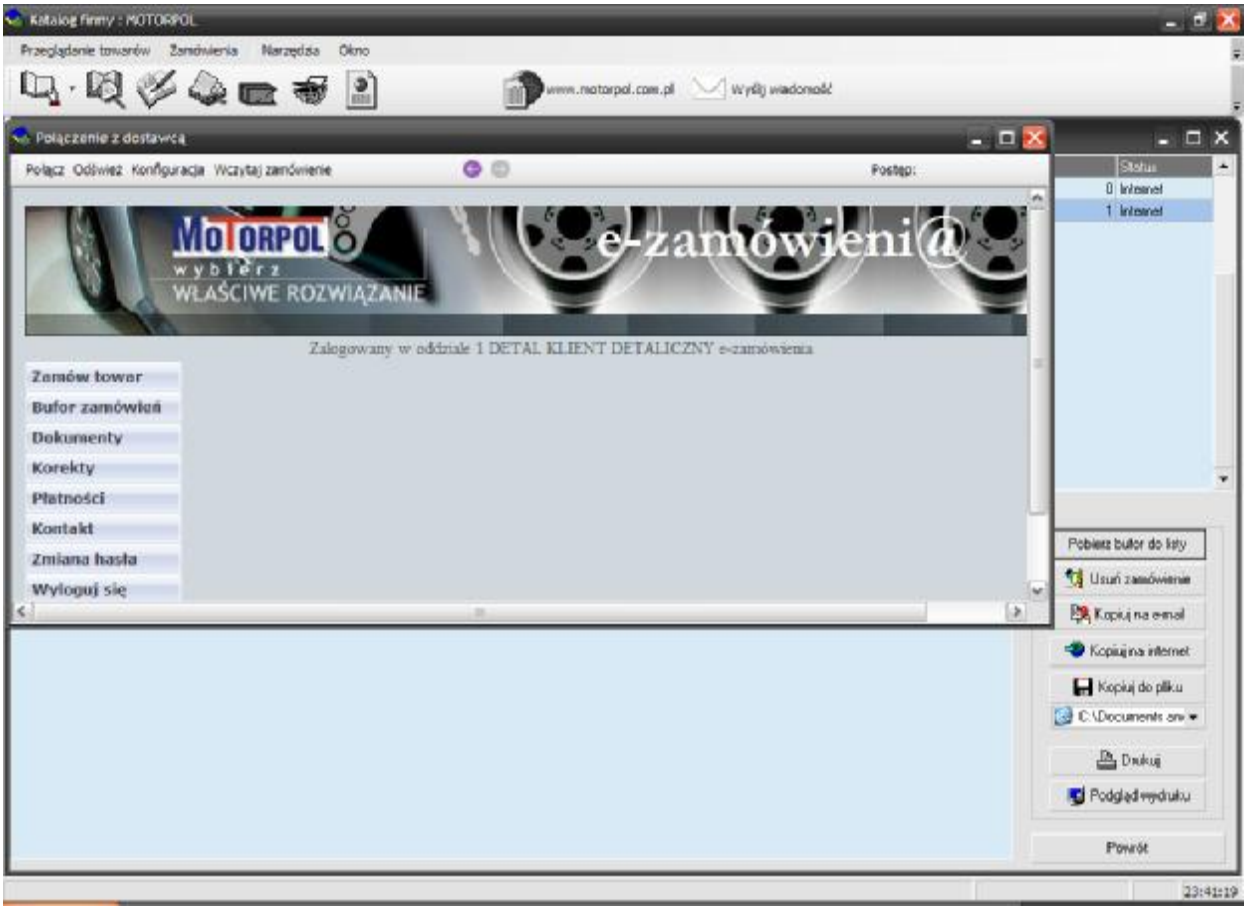


18. Jeżeli nie nastąpiło automatyczne logowanie należy wprowadzić nazwę UŻYTOWNIKA oraz HASŁO

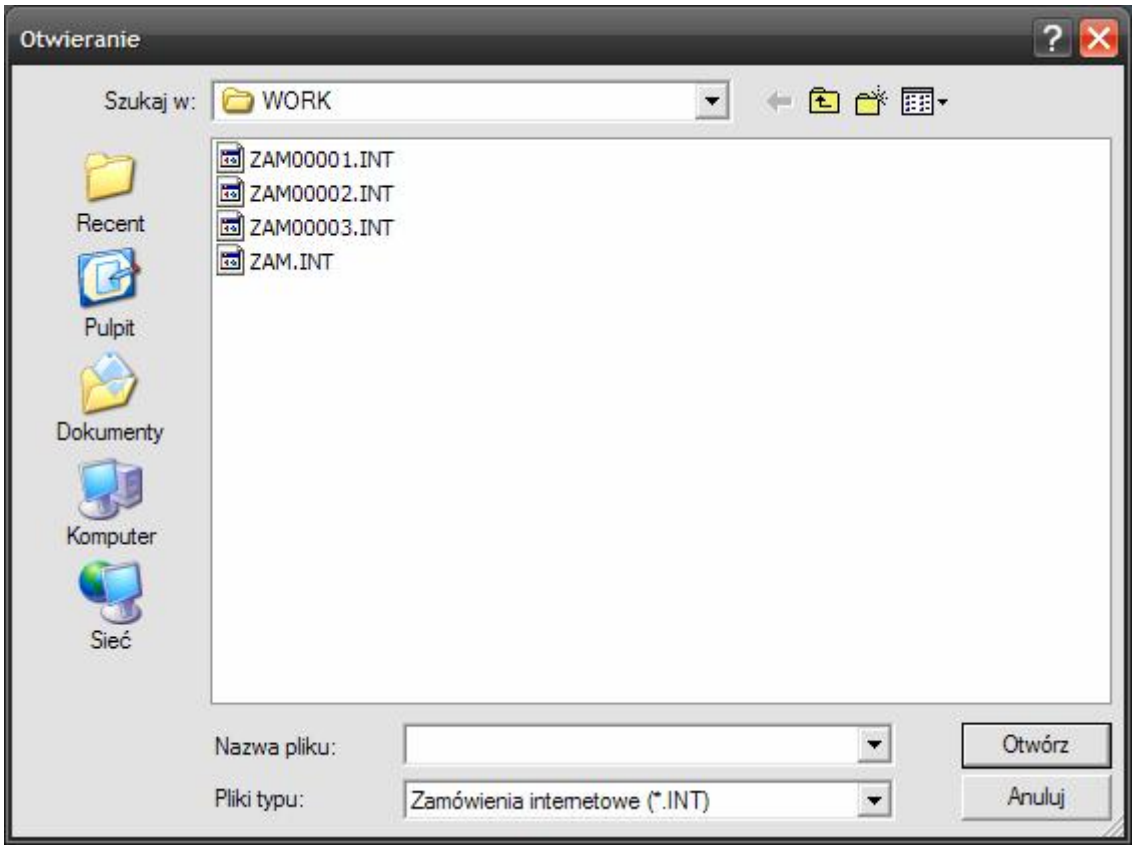
UWAGA : Należy sprawdzić ustawienia w zakładce KONFIGURACJA patrz pkt 10



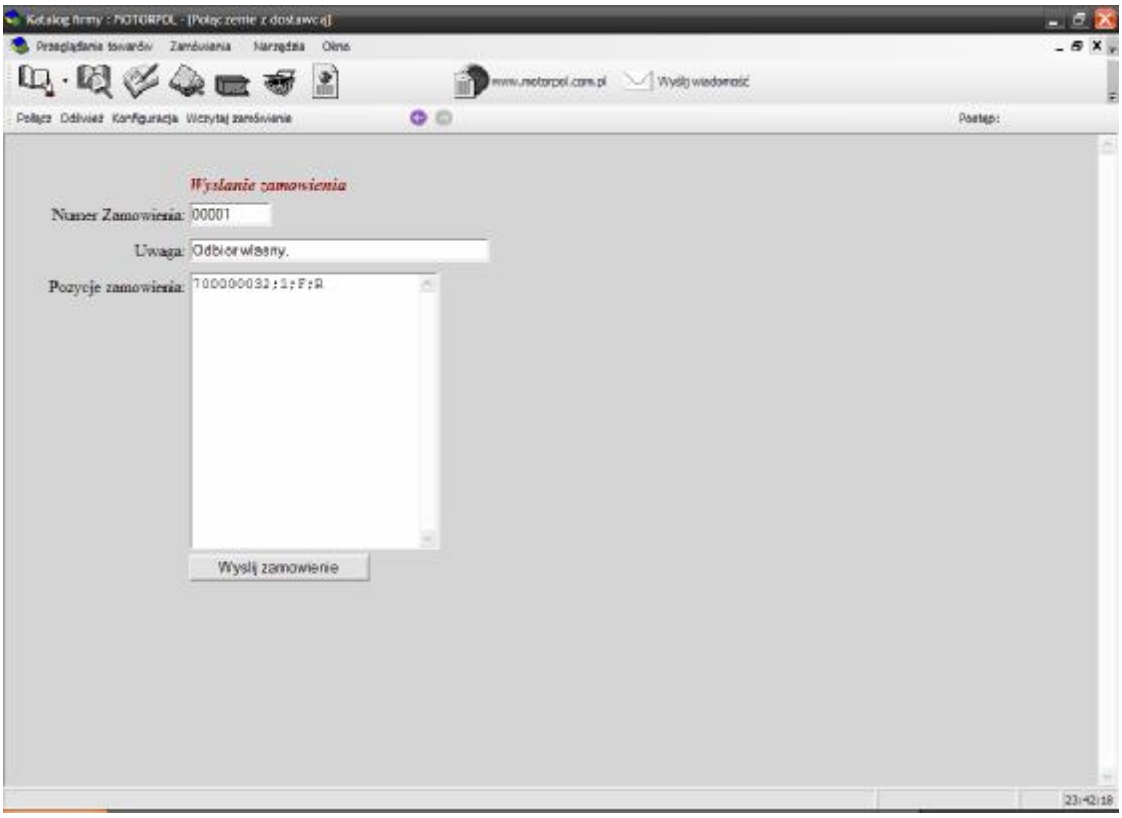
19. Po zalogowaniu otwieramy zakładkę WCZYTAJ ZAMÓWIENIE



20. Z listy wybieramy zamówienie do wczytania np. ZAM00003.INT



21. WYŚLIJ ZAMÓWIENIE kończy procedurę składania zamówienia – patrz pkt.12



Koniec